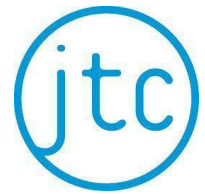




# **Overgangsnormen JTC**

## **Schooljaar 2023-2024**



### **Rapportcijfers**

Cijfers voor overhoringen, proefwerken en rapporten worden op één decimaal nauwkeurig gesteld. Op het rapport worden cijfers gegeven van 1,0 tot 10. Of middels een O V of G (onvoldoende-voldoende-Goed) Hierbij telt een O als een onvoldoende. Het rapportcijfer wordt berekend op basis van het voortschrijdend gemiddelde, gewogen met de weegfactoren (0 t/m 3).

### **Wijze van afronden**

Voor het overgangsrapport worden de cijfers afgerond op helen of halven.

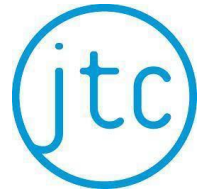
In de klassen 1, 2 en 3 van alle opleidingen worden de cijfers afgerond op halven (dus met één cijfer achter de komma, afgerond naar het cijfer 0 of 5).

De afronding is als volgt: 6,249 -> 6,0 ; 6,250 -> 6,5 ; 6,749 -> 6,5 ; 6,750 -> 7,0.

In de klassen havo 4 en vwo 4 en hoger worden cijfers voor de overgang afgerond op helen, conform de examenmethodiek.

De afronding is als volgt: 6,499 -> 6 ; 6,500 -> 7,0.

Voor de examen- en voorexamenklassen wordt de beoordeling voor zover van belang voor het examen geregeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit krijgt de leerling overhandigd in de eerste periode van het leerjaar in de betreffende klas.



### **Doubleren en gericht bevorderen**

#### Doubleren

- a. Doubleren in klas 1 is niet toegestaan.

Indien in de rapportvergadering met 2/3 meerderheid op deze regel een uitzondering wordt gemaakt en een leerling dus toestemming krijgt om in klas 1 te doubleren, vindt plaatsing na doubleren plaats op basis van gegevens van het betreffende (meest recente) JTC-schooljaar.

- b. Tweemaal doubleren in één leerjaar is niet toegestaan. Ook na overstap naar het gelijke leerjaar in een andere afdeling, omlaag of omhoog, is doubleren in datzelfde leerjaar niet toegestaan.
- c. Doubleren in een leerjaar terwijl vorig leerjaar al is gedoubleerd is niet toegestaan. Dit geldt niet voor examenklassen.

#### Gerichte bevordering

- d. Bevorderen naar een hoger leerjaar van een lagere afdeling is een bevordering, niet een vorm van doubleren.
- e. De maximale verblijfsduur voor de opleiding MAVO is 5 jaar. Hierbij tellen schooljaren mee die in andere afdelingen zijn doorgebracht.
- f. Bij instroom van een andere school telt de schoolcarrière op vorige scholen mee voor toepassing van de bovenstaande regelingen.

#### Bespreekzone

- a. In de bespreekzone worden beslissingen genomen door de docentenvergadering conform het daarvoor geldende reglement met gewone meerderheid van stemmen.
- b. Bij de besluitvorming van leerlingen in de bespreekzone houdt de docentenvergadering rekening met het totaalbeeld van de gegeven rapportcijfers, met afgenomen onafhankelijke toetsgegevens die de school afneemt, met vaardighedentoetsen, met leerlingkenmerken en met andere door de docentenvergadering relevante geachte gegevens.



## Bevorderingsnormen klas 1

### a. Bevordering in dezelfde afdeling.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan alle criteria:

- Maximaal 3 cijfers lager dan 6,0, daarvan maximaal 1 cijfer lager dan 5,0 en geen cijfers lager dan 4,0. Indien een vak met een onvoldoende (O) wordt afgerond telt de O mee als een cijfer lager dan 6,0.
- NE, EN, WI: maximaal 1 cijfer lager dan 6,0 en geen cijfer lager dan 5,0.
- Het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor de vakken NE, EN, FA, GS, AK, WI, BI (en indien gevolgd O&O en/of EN2) is minimaal gelijk aan 6,0

Voor bevordering van two-1 naar two-2 gelden de aanvullende eisen:

- Maximaal 2 cijfers lager dan 6,0, daarvan maximaal 1 cijfer lager dan 5,0 en geen cijfer lager dan 4,0 voor de vakken die in de Engelse taal worden gegeven. Indien een vak met een onvoldoende (O) wordt afgerond telt de O mee als een cijfer lager dan 6,0.
- Een positief advies op basis van de commitmentregeling door de rapportvergadering two.
- Indien een leerling niet naar two-2 kan worden bevorderd, kan een leerling worden bevorderd naar vwo-2 indien hij voldoet aan de bevorderingsnormen, toegepast op de cijfers exclusief EN2.

Een leerling is afgewezen voor het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan één van de criteria:

- Meer dan 5 cijfers lager dan 6,0
- Het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor de bovengenoemde vakken is lager dan 5,8

Een leerling valt in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien hij niet is bevorderd of afgewezen.

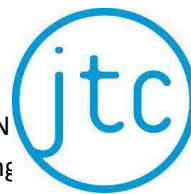
### b. Bevordering naar een hogere afdeling.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar van een hogere afdeling, indien hij WEL is bevorderd naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling en daarnaast voldoet aan het criterium:

- Een leerling uit niveau mavo-1 wordt bevorderd naar havo-2, indien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van bovenstaande vakken minimaal gelijk is aan 7,8
- Een leerling uit niveau havo-1 wordt bevorderd naar vwo-2, indien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van bovenstaande vakken minimaal gelijk is aan 7,8

Een leerling valt in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar van een hogere afdeling, indien hij WEL is bevorderd naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling en daarnaast met het gemiddelde van de onafgeronde cijfers van bovenstaande vakken valt binnen het interval 7,3 tot 7,8.

c. Bevordering naar een lagere afdeling.



Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar van een lagere afdeling indien hij N  
bevorderd naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling (op basis van de bevordering  
op basis van besluitvorming in de rapportvergadering wanneer hij in de bespreekzone valt), maar  
WEL voldoet aan het criterium:

- Een leerling uit niveau havo-1 wordt bevorderd naar mavo-2, indien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van bovenstaande vakken minimaal gelijk is aan 5,3.
- Een leerling uit niveau vwo-1 wordt bevorderd naar havo-2, indien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van bovenstaande vakken minimaal gelijk is aan 5,3.



## Bevorderingsnormen Klas 2

### a. Bevordering in dezelfde afdeling.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan alle criteria:

- Maximaal 3 cijfers onder de 6,0, daarvan maximaal 1 cijfer lager dan 5,0 en geen cijfer lager dan 4,0. Indien een vak met een onvoldoende (O) wordt afgerond telt de O mee als een cijfer lager dan 6,0.
- Bij bevordering naar HAVO-3 of (t)VWO-3: NE, EN, WI: maximaal 1 cijfer lager dan 6,0 en geen cijfer lager dan 5,0. Bij bevordering naar MAVO3: NE: beoordeling minimaal een 5,0.
- Het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor de vakken NE, EN, DU, FA, GS, AK, WI, NA/SK, BI, EC (en indien gevolgd O&O en/of EN2) is minimaal gelijk aan 6,0.

Voor bevordering van tvwo-2 naar tvwo-3 geldt als aanvullende eis:

- Maximaal 2 cijfers lager dan 6,0 of maximaal 1 cijfer lager dan 5,0 en geen cijfer lager dan 4,0 voor de vakken die in de Engelse taal worden gegeven. Indien een vak met een onvoldoende (O) wordt afgerond telt de O mee als een cijfer lager dan 6,0. 0
- Een positief advies op basis van de commitmentregeling door de rapportvergadering tvwo
- Indien een leerling niet naar tvwo-3 kan worden bevorderd, kan een leerling worden bevorderd naar vwo-3 indien hij voldoet aan de bevorderingsnormen, toegepast op de cijfers exclusief EN2.

Een leerling is afgewezen voor het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan één van de criteria:

- Meer dan 5 cijfers lager dan 6,0.
- Het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor de bovengenoemde vakken is lager dan 5,8.

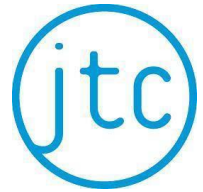
Een leerling valt in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien hij niet is bevorderd of afgewezen.

### b. Bevordering naar een hogere afdeling.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar van een hogere afdeling, indien hij WEL is bevorderd naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling en daarnaast voldoet aan het criterium:

- Een leerling uit niveau mavo-2 wordt bevorderd naar havo-3, indien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van bovenstaande vakken minimaal gelijk is aan 7,8.
- Een leerling uit niveau havo-2 wordt bevorderd naar vwo-3, indien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van bovenstaande vakken minimaal gelijk is aan 7,8.

Een leerling valt in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar van een hogere afdeling, indien hij WEL is bevorderd naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling en daarnaast

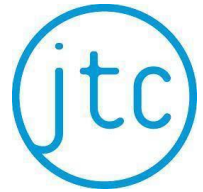


met het gemiddelde van de afgeronde cijfers van bovenstaande vakken valt binnen het interval 7,3 tot 7,8.

c. Bevordering naar een lagere afdeling.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar van een lagere afdeling, indien hij NIET is bevorderd naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling (op basis van de bevorderingsnormen of op basis van besluitvorming in de rapportvergadering wanneer hij in de bespreekzone valt), maar WEL voldoet aan het criterium:

- Een leerling uit niveau havo-2 wordt bevorderd naar mavo-3, indien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van bovenstaande vakken hoger is dan 5,3.
- Een leerling uit niveau vwo-2 wordt bevorderd naar havo-3, indien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van bovenstaande vakken hoger is dan 5,3.



## Bevorderingsnormen klas 3

### Mavo

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan alle criteria:

- Maximaal 4 cijfers lager dan 6,0, daarvan maximaal 1 cijfer lager dan 5,0 en geen cijfer lager dan 4,0. Indien een vak met een onvoldoende (O) wordt afgerond telt de O mee als een cijfer lager dan 6,0.
- NE: geen cijfer lager dan 5,0.
- De rekentoets moet gemaakt zijn.
- Met het gekozen vakkenpakket en de daarvoor behaalde beoordelingen zou de leerling geslaagd zijn.

Een leerling is afgewezen voor het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan één van de criteria:

- Meer dan 6 cijfers onder de 6,0.
- Met het gekozen vakkenpakket (exclusief rekenen) en de daarvoor behaalde beoordelingen zou de leerling gezakt zijn.

Een leerling valt in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar:

- Wanneer door een aanpassing van het vakkenpakket de leerling geslaagd zou zijn met dat vakkenpakket.
- indien hij niet is bevorderd of afgewezen.



### Havo en (t)vwo

#### a. Bevordering in dezelfde afdeling.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan alle criteria:

- Maximaal 3 cijfers lager dan 6,0, daarvan maximaal 1 cijfer lager dan 5,0 en geen cijfer lager dan 4,0. Indien een vak met een onvoldoende (O) wordt afgerond telt de O mee als een cijfer lager dan 6,0.
- NE, EN, WI: maximaal 1 cijfer lager dan 6,0 en geen cijfer lager dan 5,0.
- Het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor de vakken NE, EN, DU, FA, GS, AK, WI, NA/SK, BI, EC (en indien gevolgd O&O en/of EN2) is minimaal gelijk aan 6,0.
- Voor de vakken die het volgend schooljaar in de hogere klas zullen worden gevolgd, is er maximaal 1 cijfer lager dan 6,0 maar geen cijfer lager dan 4,0.

Voor bevordering van tvwo-3 naar tvwo-4 geldt als aanvullende eis:

- Een positief advies op basis van de commitmentregeling door de rapportvergadering tvwo
- De leerling heeft voor EN2 een afgerond cijfer van minimaal 6,0.
- Indien een leerling niet naar tvwo-4 kan worden bevorderd, kan een leerling worden bevorderd naar vwo-4 indien hij voldoet aan de bevorderingsnormen, toegepast op de cijfers exclusief EN2.

Met betrekking tot het vakkenpakket geldt:

- Een leerling kan in de 4<sup>e</sup> klas een extra vak volgen (wanneer dat roostertechnisch mogelijk is), indien het gemiddelde van de te volgen vakken minimaal 7,0 is.
- Indien een leerling bij de te volgen vakken 2 of meer negatieve adviezen van de vakdocenten krijgt, kan een advies gegeven worden een ander vakkenpakket te kiezen

Een leerling is afgewezen voor het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan één van de criteria:

- Meer dan 5 cijfers lager dan 6,0
- NE, EN, WI: meer dan 1 cijfer lager dan 6,0 of enig cijfer lager dan 4,5
- Het gemiddelde van alle onafgeronde rapportcijfers is lager dan 5,8
- Voor de vakken die het volgend schooljaar in de hogere klas zullen worden gevolgd, zijn er meer dan 2 cijfers lager dan 6,0 of meer dan nul cijfers lager dan 4,0.

Een leerling valt in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien hij niet is bevorderd of afgewezen.



b. Bevordering naar een lagere afdeling.

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar van een lagere afdeling:

- het onafgeronde gemiddelde van de eindcijfers van de gekozen vakken in de lagere afdeling hoger is dan 5,3.
- Aanvullend voor de overstap naar Mavo 4.
- het onafgeronde cijfer voor Nederlands niet lager is dan 4,5.



## Bevorderingsnormen klas 4 en 5

### Mavo

Voor een leerling is doorstroom naar havo 4 mogelijk indien een mavo-diploma behaald is met een zevende (CE-eind)examenvak.

Het volgen van een extra achtste (eind)examenvak is alleen mogelijk als je gemiddeld hoger dan een 7,0 op je cijferlijst hebt behaald.

Vanuit de mavo-afdeling zal er een studieadvies worden gegeven door de vergadering van examinatoren. De leerling is niet verplicht het advies op te volgen. Bij keuze voor doorstroom wordt er een intakegesprek gehouden met de teamleiding havo bovenbouw. Er wordt een individueel studieprogramma opgesteld om eventuele vastgestelde lacunes op te vangen.

### (t)Vwo-4

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien de afgeronde rapportcijfers op het eindrapport voldoen aan alle criteria (met WI wordt bedoeld: WA, WB of WC):

- Alle cijfers hoger dan 6. Het afzonderlijke cijfer IB wordt in het gemiddelde niet meegenomen..
- Maximaal 1x een 5 en de overige cijfers zijn een 6 of hoger.
- Maximaal 2 cijfers lager dan 6, daarvan maximaal 1 cijfer lager dan 5 en geen cijfers lager dan 4, waarbij het gemiddelde van alle afgeronde cijfers minimaal een 6,0 is.
- Voor NE, EN, WI: maximaal 1 cijfer lager dan 6 en geen cijfer lager dan 5.
- Voor WO moet minimaal een voldoende (V) worden behaald.
- Het oordeel voor LO is 'voldoende' of 'goed'.

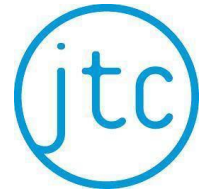
Voor bevordering van tvwo-4 naar tvwo-5 geldt als aanvullende eis:

- Een positief advies op basis van de commitmentregeling door de rapportvergadering tvwo.
- Voor IB een afgerond cijfer van minimaal 6.
- Indien een leerling niet naar tvwo-5 kan worden bevorderd, kan een leerling worden bevorderd naar vwo-5 indien hij voldoet aan de bevorderingsnormen, toegepast op de cijfers exclusief IB.

Een leerling zit in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan één van de onderstaande criteria:

- In maximaal één van de vakken vertoont het niet afgeronde cijfer een tekort van maximaal 0,3 punt om wel aan de vereisten te voldoen.
- de leerling zou bevorderd zijn op de cijferlijst, maar heeft geen voldoende (V) of goed (G) behaald voor WO.

Een leerling die niet is bevorderd en niet in de bespreekzone valt, is afgewezen voor het volgende leerjaar in dezelfde afdeling.



#### Havo-4

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien de afgeronde rapportcijfers op het eindrapport voldoen aan alle criteria (met WI wordt bedoeld: WA of WB):

- Alle cijfers hoger dan 6. Het behaalde resultaat voor de rekentoets (voor leerlingen CM zonder wiskunde) wordt in het gemiddelde niet meegenomen.
- Maximaal 1x een 5 en de overige cijfers zijn een 6 of hoger.
- Maximaal 2 cijfers lager dan 6, daarvan maximaal 1 cijfer lager dan 5 en geen cijfers lager dan 4, waarbij het gemiddelde van alle afgeronde cijfers minimaal een 6,0 is.
- Voor NE, EN, WI: maximaal 1 cijfer onder de 6 en geen cijfer onder de 5;
- Maatschappijleer en CKV vormen samen het combinatiecijfer in H4: het afgeronde gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van deze twee vakken telt mee binnen de compensatieregeling én voor het gemiddelde van de afgeronde cijfers. De afzonderlijke afgeronde eindcijfers van deze twee vakken mogen niet lager zijn dan een 4.
- Het oordeel voor LO is 'voldoende' of 'goed'.
- Voor WO moet minimaal een voldoende (V) worden behaald.
- De rekentoets moet gemaakt zijn door leerlingen met een cultuur en maatschappij profiel zónder wiskunde in hun vakkenpakket.

Een leerling zit in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan alle criteria:

- In maximaal één van de vakken vertoont het niet afgeronde cijfer een tekort van maximaal 0,3 punt om wel aan de vereisten te voldoen.
- de leerling zou bevorderd zijn op de cijferlijst, maar heeft geen voldoende (V) of goed (G) behaald voor WO.
- de leerling zou niet bevorderd zijn op zijn rapportcijfers, maar wél op zijn cijfers voor het schoolexamen.

Een leerling die niet is bevorderd en niet in de bespreekzone valt, is afgewezen voor het volgende leerjaar in dezelfde afdeling.

Een overstap van havo 4 naar vwo 5 is niet mogelijk.



(t)Vwo-5

Een leerling is bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien de afgeronde rapportcijfers op het eindrapport voldoen aan alle criteria (met WI wordt bedoeld: WA, WB of WC):

- Alle cijfers hoger dan 6. Bij deze cijfers wordt IB in Twwo niet meegeteld.
- Maximaal 1x een 5 en de overige cijfers zijn een 6 of hoger.
- Maximaal 2 cijfers lager dan 6, daarvan maximaal 1 cijfer lager dan 5 en geen cijfers lager dan 4, waarbij het gemiddelde van alle afgeronde cijfers minimaal een 6,0 is.
- NE, EN, WI: maximaal 1 cijfer onder de 6 en geen cijfer onder de 5;
- ANW en CKV vormen samen het combinatiecijfer in (t)V5: het afgeronde gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van deze twee vakken telt mee binnen de compensatieregeling én voor het gemiddelde van de afgeronde cijfers. De afzonderlijke afgeronde eindcijfers van deze twee vakken zijn niet lager dan 4.
- Het oordeel voor LO is 'voldoende' of 'goed'.

Voor bevordering van tvwo-5 naar tvwo-6 geldt als aanvullende eis:

- Voor IB een afgerond cijfer van minimaal 6.
- Indien een leerling niet naar tvwo-6 kan worden bevorderd, kan een leerling worden bevorderd naar vwo-6 indien hij voldoet aan de bevorderingsnormen, toegepast op de cijfers exclusief IB.

Een leerling zit in de bespreekzone voor bevordering naar het volgende leerjaar in dezelfde afdeling, indien voldaan is aan alle criteria:

- In maximaal één van de vakken vertoont het niet afgeronde cijfer een tekort van maximaal 0,3 punt om wel aan de vereisten te voldoen.
- de leerling zou niet bevorderd zijn op zijn rapportcijfers, maar wél op zijn cijfers voor het schoolexamen.

Een leerling die niet is bevorderd en niet in de bespreekzone valt, is afgewezen voor het volgende leerjaar in dezelfde afdeling.



#### Havo-5

Voor een leerling is doorstroom naar vwo-5 altijd mogelijk, indien het havodiploma behaald is.

Vanuit de havo-afdeling zal er een studieadvies worden gegeven door de vergadering van examinatoren. De leerling is niet verplicht het advies op te volgen. Bij keuze voor doorstroom wordt er een intakegesprek gehouden met de teamleiding vwo-bovenbouw. Er wordt een individueel studieprogramma opgesteld om eventuele vastgestelde lacunes op te vangen, waaronder in ieder geval de schoolexamenonderdelen uit (t)Vwo-4.

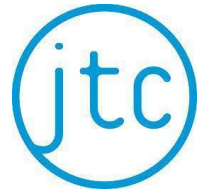


## Reglement Rapportvergadering JTC

De in dit reglement omschreven vergaderafspraken gelden op alle rapportvergaderingen van het Jan Tinbergencollege. Het onderdeel dat betrekking heeft op bezwaar aantekenen is alleen van toepassing voor de overgangsvergadering.

Rapportvergaderingen worden in principe alleen bijgewoond door alle docenten die aan de te bespreken leerlingen lesgeven en de betreffende teamleider en/of afdelingsconrector. Deelname als toehoorder (bijvoorbeeld stagiaires) wordt alleen toegestaan na toestemming van de afdelingsleiding.

1. De uitspraken en beslissingen van de rapportvergadering zijn bindend voor alle betrokkenen.
2. Uitspraken van de rapportvergadering vallen onder geheimhouding. Er wordt alleen over gecommuniceerd door mentor, teamleider of schoolleiding.
3. De vergadering vindt plaats onder voorzitterschap van de rector of een door hem aangewezen functionaris. De taak van de voorzitter is de vergadering leiden, waken over de continuïteit van de beslissingen, voorstellen tot stemming doen.
4. De mentor neemt het voortouw bij de bespreking van de leerlingen.
5. De docent neemt deel aan de leerlingbespreking op basis van zijn professionaliteit als docent.
6. De docent adviseert en/of beslist alleen op basis van zijn vak als het onderwerp van bespreking is: de keuze van het vak in een 2<sup>e</sup> fase (havo/(t)vwo of vmbo).
7. Bij alle vergaderingen (op de overgangsvergadering na) worden de overgangsnormen indicatief gebruikt. Op basis van argumenten kunnen er dus adviezen gegeven worden die niet volledig ondersteund worden door de overgangsnormen.
8. De laatste rapportvergadering van het schooljaar, de overgangsvergadering, beslist over de bevordering van de leerling. Zij hanteert daarbij de algemene overgangsregels en de leerjaargebonden overgangsnormen.
9. Indien in een rapportvergadering een beslissing door stemming wordt genomen:
  - wordt er altijd gestemd op een voorstel van de voorzitter;
  - heeft elke docent slechts één stem, ook hij/zij die in meer dan één vak les geeft aan de betrokken leerling, per vak wordt er slechts door één docent gestemd;
  - heeft de voorzitter ook slechts één stem, los van het feit of hij de leerling wel of geen les geeft;
  - stemt de docent, weliswaar uitgaande van het vak dat hij/zij geeft, op basis van alle beschikbare informatie;
  - stemt de voorzitter altijd als laatste;
  - zijn alle leden van de vergadering verplicht hun stem uit te brengen. Blanco stemmen is bij uitzondering alleen met toestemming van de voorzitter toegestaan;



- is stemmen bij volmacht niet toegestaan;
- beslist bij staken van de stemmen de voorzitter na ruggenspraak met de mentor.

10. Na de overgangsvergadering neemt de mentor diezelfde dag contact op met de ouders indien er een beslissing is gevallen die afwijkt van wat al gecommuniceerd was of van hetgeen als normaal kan worden beschouwd (bijvoorbeeld: weigering van een profiel/sector, doubleren of geclausuleerd bevorderen). Hierbij wordt altijd melding gemaakt van de mogelijkheid tot beroep en de criteria die daarvoor gelden.

Bij de communicatie over de beslissing van de vergadering worden geen stemverhoudingen vermeld, het zijn altijd beslissingen van de rapportvergadering.

11. Tegen de beslissing van de vergadering is beroep mogelijk bij de rector, zie daarvoor het Reglement Revisievergadering.

12. De overgangsvergadering kan het bestuur voorstellen om van de overgangsnormen af te wijken. Dit kan onder de volgende voorwaarden:

- Het besluit wordt met argumenten onderbouwd;
- Het besluit wordt genomen met 2/3 meerderheid;
- Het besluit is in het voordeel van de leerling - bij twijfel besluit de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger wat in zijn/haar voordeel is.

Het bestuur neemt het voorstel van de overgangsvergadering over, tenzij zwaarwegende organisatiebelangen zich daartegen verzetten. Het bestuur informeert hierover de rapportvergadering per ommekeer.

13. In uitzonderlijke gevallen kan de directie op voorhand een leerling met een uitzonderlijke ondersteuningsbehoefte bevorderen.

Dit kan alleen als er wordt voldaan aan deze vier punten:

- er een advies ligt wat dit ondersteunt van het ondersteuningsteam.
- er een advies ligt wat dit ondersteunt van externe hulpverlening.
- het een positieve uitslag is voor de leerling.
- een uitzonderlijke bevordering nog niet eerder in de schoolcarrière is toegekend.



## Reglement Revisievergadering JTC

### 0. Begrippen

- a. De revisievergadering is een nieuwe zitting van de rapportvergadering om over de overgang van een leerling te beslissen.

### 1. Aanvraag revisie

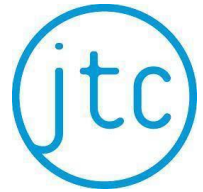
- a. De directie stelt voorafgaand aan de overgangsvergaderingen een datum en moment vast waarop verzoek om revisie uiterlijk moet zijn ingediend.
- b. Deze datum valt ten vroegste 24 uur na afloop van de laatste overgangsvergadering, ten laatste op de op donderdag voorafgaand aan de officiële start van de zomervakantie. De datum en het moment worden openbaar gepubliceerd op de website.
- c. Een onderbouwde aanvraag voor revisie wordt gedaan door de contactouder van de leerling én, indien de leerling 16 jaar is of ouder, de leerling zelf. Indien de leerling 18 jaar is of ouder wordt de aanvraag ingediend door de leerling.
- d. Aanvraag voor revisie wordt schriftelijk of per email ingediend bij de directie van de school, ter attentie van de rector.
- e. Een aanvraag voor revisie die niet op tijd is ingediend of niet voldoet aan 1.c en 1.d wordt afgewezen.
- f. De procedure voor revisie is geheel schriftelijk.

### 2. Beoordeling aanvraag

- a. Een aanvraag voor revisie kan worden gehonoreerd indien in de onderbouwing wordt aangetoond dat tenminste aan één van de volgende drie voorwaarden is voldaan:
  - 1. De overgangsvergadering heeft een besluit genomen dat in strijd is met de overgangsnormen.
  - 2. De overgangsvergadering heeft onzorgvuldig besproken, gehandeld of besloten.
  - 3. De overgangsvergadering heeft in het besluit relevante persoonlijke informatie over de leerling niet meegewogen, terwijl die informatie wanneer die wel was meegewogen tot een ander besluit had kunnen leiden.  
De overgangsvergadering heeft deze informatie niet meegewogen omdat die informatie :
    - a) niet bekend was bij de school, óf
    - b) wel bekend was bij de school maar door een omissie van de school bij de bespreking van de leerling niet is ingebracht.

Indien de aanvrager een beroep doet op reden 2.a.3.a (de informatie was tijdens de overgangsvergadering niet bij de school bekend), dan wordt in de aanvraag

- a) aangetoond dat de verstrekte informatie correct is, én
- b) onderbouwd dat het niet mogelijk was de informatie in een eerder stadium aan de school te verstrekken, óf onderbouwd dat het eerder verstrekken van de informatie duidelijk niet in het belang van de leerling zou zijn geweest maar dat met de beslissing van de overgangsvergadering het belang van de leerling op dat punt veranderd is.



- b. De aanvraag wordt inhoudelijk op de punten ad 2.a beoordeeld door de rector als vertegenwoordiger van de directie van de school.
  - c. Indien de rector tot de conclusie komt dat de aanvraag voor revisie niet aan de vereisten voldoet om in revisie gebracht te kunnen worden, dan wordt de aanvraag afgewezen. Aanvragers worden daarover uiterlijk op de donderdag voorafgaande aan de officiële start van de zomervakantie geïnformeerd.
  - d. Indien de rector tot de conclusie komt dat de aanvraag voor revisie wél aan de vereisten voldoet om te kunnen worden gehonoreerd, dan wordt door de rector een revisievergadering uitgeschreven. Aanvragers worden daarover uiterlijk op de donderdag voorafgaande aan de officiële start van de zomervakantie geïnformeerd.
3. Planning revisievergadering
- a. Een revisievergadering wordt gepland door de rector van de school. Bij de vergadering zijn aanwezig de docenten die het onderwijs aan de leerling hebben verzorgd, de teamleider en de rector.
  - b. Een revisievergadering vindt plaats uiterlijk twee werkdagen voor de eerste lesdag van het volgende schooljaar.
  - c. Aanvragers van wie de aanvraag voor revisie is gehonoreerd worden door de rector geïnformeerd over het moment waarop de revisievergadering gepland wordt.
4. Besluitvorming revisievergadering
- a. Voor besluitvorming in de revisievergadering gelden de overgangsnormen en het reglement voor de overgangsvergadering - met als specifieke regels:
    - 1. De voorzitter van de vergadering is de rector.
    - 2. Alle docenten die in het betreffend leerjaar aan de leerling hebben lesgegeven, worden uitgenodigd.
    - 3. Elke bij de revisievergadering aanwezige docent die aan de leerling in het betreffende schooljaar les heeft gegeven, heeft één stem; per vak wordt er door één docent gestemd. De teamleider heeft één stem. De rector heeft één stem.
    - 4. Er kan niet schriftelijk, bij volmacht of bij afwezigheid worden gestemd.
    - 5. Als voorzitter van de vergadering stemt de rector als laatste.
    - 6. Indien de stemming van de vergadering (exclusief de rector) tot een besluit leidt, dan onthoudt de rector zich van stemming. Indien de stemmen van de docenten staken, dan stemt de rector conform het verzoek van de aanvrager.
  - b. Het besluit van de revisievergadering vervangt het besluit van de overgangsvergadering.
  - c. Het besluit van de revisievergadering wordt op de dag van de zitting door of namens de rector meegedeeld aan de aanvrager.