

Beleidsplan Ondersteuning
Leerlingen 2019-2023



**Beleidsplan
Ondersteuning
Leerlingen**

2019-2023

Inhoud

Hoofdstuk 1. Inleiding en doelstelling.....	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Uit het schoolplan.....	3
1.3. Doelstelling.....	3
Hoofdstuk 2. Betrokkenen.....	5
2.1. Leerlingen en ouders	5
2.2. Personeel	6
Hoofdstuk 3. Basisstructuur	7
3.1. Intern ondersteuningsteam (IOT): de hoofdrolspelers van de breedte-ondersteuning.....	7
3.1.1. De ondersteuningscoördinator (OCO).....	7
3.1.2. Begeleider Passend Onderwijs	7
3.1.3. Groot overleg.....	8
3.2. Basis- en breedteondersteuning	9
3.2.1. Basisondersteuning	9
3.2.2. Breedteondersteuning.....	10
3.3. Het Schillenmodel.....	11
3.4. Procedures voor signalering of aanvraag van (breedte)ondersteuning.....	13
3.4.1. Interne aanvraag/signalering	13
3.4.2. Aanvraag/signalering door ouders	13
3.5. Aanvullende zaken m.b.t. de zorgstructuur	14
3.5.1. Toelating en plaatsing.....	14
3.5.2. Mentorenoverleg, leerlingbespreking en rapportvergadering	14
3.5.3. Intern ondersteuningsoverleg IOO.....	14
3.5.4. Vertrouwenspersonen.....	15
3.5.5. Leerlingvolgsysteem	15
3.5.6. Regeling aanvraag arrangementen	15
3.5.7. Ontwikkelperspectief	15
3.5.8. CJG en jeugdprofessional	16
3.5.9. Het regionaal samenwerkingsverband (SWV).....	16
3.5.10. Externe verwijzing	16
3.5.11. Handelingsonbekwaamheid	16
Hoofdstuk 4. Terminologie.....	18

Hoofdstuk 1. Inleiding en doelstelling

1.1. Inleiding

Leerlingen zijn individuen: met individuele mogelijkheden, individuele sterke punten en individuele behoefte aan ondersteuning. Mede als gevolg van de invoering van Passend Onderwijs is er een groeiende groep leerlingen waarvan de behoefte aan ondersteuning relatief groot is.

Voor een deel is deze groep leerlingen altijd binnen de school aanwezig geweest en is hun behoefte aan ondersteuning gegroeid en/of is er meer zicht ontstaan op wat zij nodig hebben, voor een deel zijn het ook leerlingen die in het verleden in gespecialiseerde instituten werden opgevangen maar waarvoor door wijzigende inzichten in de maatschappij de plaatsing en begeleiding op reguliere scholen meer gewenst wordt.

Gevolg van de maatschappelijke ontwikkelingen is dat het JTC meer dan in het verleden professionele deskundigheid en een goed functionerende ondersteuningsstructuur nodig heeft. Het JTC heeft de afgelopen jaren die professionalisering vormgegeven. Daarmee kan de school betere ondersteuning leveren aan de leerlingen, op weg naar het diploma. Daarbij is essentieel dat de school in staat is aan te geven welke ondersteuning wél in het kader van het opleidingstraject kan worden aangeboden en voor welke behoeften van leerlingen externe instanties verantwoordelijk moeten zijn – de school is daarbij de plek waar dingen worden gesignaleerd en door gericht overleg met ouders en anderen externe ondersteuning kan worden ingeschakeld.

Het JTC voelt deze maatschappelijke taak en de verantwoordelijkheid daarbij nadrukkelijk in het kader van de primaire opdracht: het geven van onderwijs. Ondersteuning die de school biedt zal altijd in dat licht staan.

1.2. Uit het schoolplan

In ons schoolplan staat onder andere het volgende:

... Wij zijn een school waarin alle leerlingen én medewerkers meedoen – zij nemen hun verantwoordelijkheid en werken (professioneel) binnen heldere rollen. ...

... Wij gaan ervan uit dat de leerling zichzelf wil ontwikkelen, zelf wil leren. ... Respectvolle omgang, vertrouwen geven en verantwoording vragen, geborgenheid en structuur bieden en het uitdagen tot het realiseren van de best haalbare prestaties zijn onscheidbare elementen van deze relatie.

... Het JTC kan niet alles. Er zijn slechts mogelijkheden voor leerlingen waarvoor met eigen personeel of met beperkte ondersteuning van externe deskundigen onderwijs kan worden aangeboden. Daarbij is de uitdrukkelijke doelstelling om een diploma te behalen - wanneer een diploma-perspectief ontbreekt heeft het JTC voor een leerling geen aanbod. ... In de communicatie, voorlichting en regelingen van het JTC zal daarom steeds volkomen helder zijn waar het JTC handelingsverlegen wordt en dus een leerling niet kan helpen.

...

1.3. Doelstelling

Bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen hanteren wij de centrale doelstelling voor ondersteuning:

Binnen de handelingsbekwaamheid van het JTC ondersteunen wij de leerling zodat de doelstelling “een diploma halen” bereikt kan worden op een bij de leerling passend niveau.

Diploma-gericht

Het te behalen diploma betreft net als bij alle leerlingen bij voorkeur een diploma op (ongeveer) het niveau waarop de leerling is ingestroomd. Als dat niet haalbaar is, valt een diploma op een ander niveau ook binnen deze doelstelling.

Als de doelstelling naar het inzicht van de school niet binnen de JTC-setting haalbaar is, zal het JTC in gesprek met de ouders een redelijk alternatief aanbieden waardoor een startkwalificatie elders gehaald kan worden (zie paragraaf 3.5.10).

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is het streven dat 80 % van die leerlingen gaat voldoen aan die doelstelling op het gewenste uitstroomniveau. Minimaal 15 % zou op een wat lager niveau aan die doelstelling moeten voldoen. De overige maximaal 5 % van de leerlingen willen we ondersteunen om op een voor hen passende manier een kwalificatie te halen (eventueel door verwijzing naar bijvoorbeeld VSO). Deze laatste groep kan dus ook afstroom betreffen.

Maatwerk

Het JTC werkt met standaardarrangementen voor leerlingen met een gelijkaardige behoefte aan ondersteuning. Niet alle leerlingen passen echter binnen een standaard. Het JTC neemt daarom als uitgangspunt 'maatwerk': het doel is een bij een leerling passende oplossing te vinden. Dat is per definitie een oplossing waarbij de individuele verantwoordelijkheid van de leerling en zijn leer- en groeiproces centraal staan en worden gestimuleerd. De rol van het JTC is faciliterend en ondersteunend, de school neemt niet de taak of verantwoordelijkheid over van leerling of ouders.

De consequentie van de keuze voor maatwerk is dat rechten en faciliteiten kortdurend worden aangeboden, regelmatig worden geëvalueerd en kunnen worden bijgesteld.

Partnerschap

Het JTC wil in goed overleg met de ouders tot een aanpak komen. Ouders zijn partners met dezelfde uiteindelijke doelstellingen: de toekomst van de leerling. Zoals in een partnerschap betaamt, is het doel er altijd samen binnen de grenzen van de mogelijkheden uit te komen. Die grenzen kennen vanuit de school meestal een organisatorisch en financieel karakter, maar hebben ook te maken met de pedagogische of didactische mogelijkheden van de medewerkers en/of de organisatie.

Hoofdstuk 2. Betrokkenen

2.1. Leerlingen en ouders

Het JTC staat open voor alle leerlingen voor wie er een redelijke kans op het behalen van het diploma bestaat. Dat geldt dus ook voor leerlingen met een diagnose op psychisch, persoonlijk, lichamelijk/ fysiek of didactisch gebied, of leerlingen die om andere, soms nog onbekende, redenen gedrag vertonen dat belemmerend werkt op hun ontwikkeling op school.

Grens daarbij is dat het JTC

- a. Met inzet van eigen interne deskundigheid of externe ondersteuning van deskundigen aan deze leerling een onderwijstraject met reëel zicht op een diploma kan aanbieden;
- b. Binnen de financiële en organisatorische kaders zoals die voor een reguliere VO-school gelden,
- c. Terwijl tegelijk de school voor andere leerlingen een leefbare en veilige leeromgeving blijft.

Belemmerende factoren voor ontwikkeling zijn er in gradaties. Er zijn leerlingen die gewone cognitieve of didactische basisondersteuning nodig hebben. Dat zien we als de normale taak van een school, het wordt grotendeels in het reguliere onderwijs uitgevoerd door vakdocenten, mentoren en andere medewerkers. Dit valt buiten het bestek van dit plan.

Bij andere leerlingen zijn de belemmerende factoren dermate fors of dominant, dat specifieke ondersteuning of zelfs professionele begeleiding nodig is – dit is het onderwerp van dit Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen.

Het kan zijn dat leerlingen al vóór inschrijving op het JTC zijn gediagnosticeerd. Maar leerlingen kunnen ook pas op het JTC signalen vertonen of kenmerken ontwikkelen – de school is dus toegerust op het signaleren of leerlingen een ondersteuningsbehoefte hebben of ontwikkelen. Het kan dan gaan om leerlingen:

- Die een door ons aanwijsbare en herkenbare belemmering hebben, waarbij signalen kunnen komen van ouders, leerlingen, medewerkers van de school of anderen;
- Die veel afwezig zijn door spijbelen, ziekteverzuim, of ander opvallend ongeoorloofd en geoorloofd verzuim;
- Waarop de school preventief moet reageren signalen om te voorkomen dat ze met verdergaande problematiek te maken gaan krijgen.

Het JTC biedt zorg en ondersteuning aan alle leerlingen. Er zijn leerlingen die een meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoefte hebben. Voor een deel vallen die nog steeds binnen de basisondersteuning, voor een deel in de breedte-ondersteuning.

Voor specifieke doelgroepen worden arrangementen benoemd in een separate regeling. In ieder geval wordt daarbij aandacht gegeven aan de doelgroepen 1) dyslexie en dyscalculie, 2) Gedragsproblematiek en/of sociaal emotionele problematiek, beide al of niet gediagnosticeerd, 3) Hoogbegaafdheid en 4) Taalachterstand bij van origine niet-Nederlandstaligen

Bij elke leerling wordt nagegaan of een arrangement voldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoefte en de leerling de mogelijkheid geeft om met inzet van eigen verantwoordelijkheid de bij hem/haar passende resultaten te boeken: het beoogde diploma te behalen. De bij een arrangement genoemde faciliteiten zijn géén recht, maar opties die binnen het ondersteuningsaanbod beschikbaar en inzetbaar zouden kunnen zijn.

Voor leerlingen die belemmeringen ervaren in de ontwikkeling binnen de school, maar waarvoor (al dan niet met formele diagnose) de benodigde ondersteuning niet past binnen wat de school kan aanbieden, wordt gezocht naar een oplossing op maat.

Het is mogelijk dat de school of de ouders tot de conclusie komen dat in de setting van het JTC geen uitzicht is op een afsluiting van de opleiding met een diploma. Zie daarvoor 3.5.10: Externe verwijzing.

2.2. Personeel

Medewerkers van de school zijn in verschillende rollen betrokken bij de Ondersteuning:

- Signalering van zorgelijke situaties en het bespreken/melden daarvan bij management en Ondersteuning;
- Bijdragen aan opstellen van ondersteuningsplannen onder regie van het ondersteuningsteam;
- Bijdragen aan de uitvoering van ondersteuningsplannen in de dagelijkse les- en onderwijspraktijk;
- Monitoring en informatieverschaffing over de realisatie van doelstellingen.

Het ondersteuningsteam zorgt in overleg met mentoren en teamleiders voor informatieverstrekking, communicatie en deskundigheidsbevordering van het personeel en de bij de ondersteuning behorende administratie (registratie, communicatie) op alle thema's rond ondersteuning van leerlingen. De middelen (formatie en geld) van het samenwerkingsverband zullen ook hiervoor ingezet worden.

Het streven is dat elke medewerker in staat is bij te dragen aan de ondersteuning zodat het onderwijs aan de leerling zinvol voortgang kan vinden.

De benodigde formatie voor ondersteuning wordt jaarlijks beschreven in het schoolbrede Formatieplan.

Hoofdstuk 3. Basisstructuur

De ondersteuningsstructuur van het JTC is een 'rode lijn'-structuur. Ondersteuningsbehoeften zijn individueel en dus moeten ook mogelijke oplossingen individueel worden bekeken. In ons streven om altijd tot een oplossing te komen kunnen aanvullende voorzieningen worden gerealiseerd. Centraal in de organisatie staat het Intern Ondersteuningsteam en de manier waarop die het primaire proces faciliteert. Centraal in het aanbod staan basisondersteuning als algemeen beschikbare voorziening en breedteondersteuning als aanvullend maatwerk.

3.1. Intern ondersteuningsteam (IOT): de hoofdrolspelers van de breedte-ondersteuning

Mentor en teamleider zijn een belangrijke schakel bij onze ondersteuning – zie het schillenmodel in paragraaf 3.3. Dat geldt met name voor de basisondersteuning, maar ook bij de breedte-ondersteuning blijven zij een rol spelen.

Voor de breedteondersteuning zijn Ondersteuningscoördinator en de Begeleider Passend Onderwijs essentieel. Zij hebben geen onderwijskundige taak maar zijn met hun expertise ondersteunend en faciliterend voor het primaire proces. Samen vormen zij het Intern Ondersteuningsteam. Met regelmaat bespreken zij de thema's die spelen met teamleiders in het Intern Organisatie Overleg binnen het JTC. Interventies kunnen variëren van advisering/ondersteuning van de mentor, het team en de teamleider tot en met interventies op het niveau van de leerling en ouders, het voeren van ondersteunende gesprekken, intensieve begeleiding door de Begeleider Passend Onderwijs, of het geven van trainingen.

De directie wijst een directielid aan voor het aandachtsgebied leerlingondersteuning. Hij voert regelmatig overleg met de ondersteuningscoördinator. Dit directielid is verantwoordelijk voor de te nemen besluiten op beleidsniveau alsmede de contacten met het samenwerkingsverband op schoolleidersniveau. Hij kan ingezet worden als eerste bezwaarcommissie.

3.1.1. De ondersteuningscoördinator (OCO)

De Ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt binnen het JTC voor alle zaken betreffende basis- en breedte- ondersteuning, coördineert ondersteuning en arrangementen voor leerlingen, stuurt het Intern Ondersteuningsteam aan. De OCO is verantwoordelijk voor de communicatie met de overlegorganen, met het samenwerkingsverband, met het intern ondersteuningsteam, de directie, teamleiders, mentoren, externen en andere betrokkenen op het gebied van Ondersteuning en Passend Onderwijs.

De OCO heeft geen onderwijstaken maar werkt binnen een eigen afgebakende taakomschrijving. Onderdeel van deze taakomschrijving is het fungeren als counselor.

3.1.2. Begeleider Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs is op het JTC een orthopedagoog vanuit het SWV aangesteld voor met name gedragsproblematiek, sociaal emotionele problematiek, en studieproblemen. De focus ligt daarbij op leerlingen die breedteondersteuning nodig hebben. Op het JTC fungeert ook een BPO-er vanuit de mytyschool, beschikbaar gesteld door het SWV voor Medische/fysieke problemen.

3.1.3. Groot overleg

Bij situaties waarin het JTC deskundigheid of inbreng van andere expertises of instellingen nodig heeft om ondersteuning van leerlingen vorm te geven, organiseert de OCO 'Groot overleg' - dit treedt dan in de rol van het vroegere "Zorg Advies Team (ZAT)".

Voor het Groot Overleg is er een separaat reglement rondom privacy.

Uitgangspunten voor het Groot Overleg:

- ⊖ Ouders zijn betrokken bij het overleg, en zijn aanwezig samen met de leerling.
- Uitgenodigd worden externe partijen die op basis van deskundigheid, wettelijke verantwoordelijkheid of in het kader van hun rol bij eventuele uitvoering van het plan een bijdrage kunnen leveren;
- Het JTC is verantwoordelijk voor organisatie, agenda en verslaglegging;
- Het Groot Overleg resulteert in een (handelings-)plan, dat door ouders en leerling voor akkoord wordt getekend. Het plan wordt opgenomen in Magister in het leerlingdossier, dan wel als OPP aan het Samenwerkingsverband voorgelegd.

3.2. Basis- en breedteondersteuning

Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt omtrent onderdelen die binnen de basisondersteuning en zaken die binnen de breedteondersteuning vallen. Basisondersteuning wordt gefinancierd uit de lumpsum die de school ontvangt. De middelen van het samenwerkingsverband zijn primair bedoeld voor de breedteondersteuning.

In de praktijk echter is er een grijs gebied tussen deze twee gebieden. Wij erkennen dat grijs gebied en leggen voor het besteden van de formatie en de middelen van het samenwerkingsverband enerzijds en de middelen die wij zelf in het kader van basisondersteuning inzetten anderzijds geen scherpe grens.

3.2.1. Basisondersteuning

Elke leerling ontvangt in het kader van de begeleiding een pakket van basisondersteuning. De mentor staat i.s.m. de teamleider centraal bij de organisatie.

Basiszorg betreft de aspecten:

- Begeleiding/hulp bij kleine dagelijkse sociaal/emotionele problemen (plagen/pesten, positie in de groep, vriendjes- en vriendinnetjesproblematiek, enz.) door de mentor
- Begeleiding bij onderwijskundige/didactische zaken door de mentor;
- Begeleiding bij onderwijskundige/didactische problemen door de vakdocent;
- Begeleiding bij onderwijskundige/didactische problemen tijdens de leerpleintijd, begeleidingsuren en keuzemomenten;
- Communicatie met ouders en eventuele andere betrokken personen. Eventueel gesprekken met de vertrouwenspersoon;
- Vastgestelde faciliteiten, toe te kennen bij dyslexie en/of dyscalculie;
- Signaleren, verwijzen en adviseren door de ondersteuningscoördinator, op aangeven van teamleider, mentor, vakdocent en ouders wat betreft grotere problemen op o.a. sociaal-emotioneel vlak;

Binnen de school kunnen een aantal leerlingen via de ondersteuningscoördinator (OCO) doorverwezen worden naar een BPO'er. Alle verleende ondersteuning wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Ouders kunnen hier kennis van nemen op verzoek.

De basisondersteuning vanuit de school voorziet niet in inschakelen/inhuren van externe instanties voor individuele en specifieke ondersteuning. Wel kan de school in die richting adviseren. Externe hulp blijft een verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Het JTC hanteert de definitie van basiszorg c.q. basisondersteuning zoals die is afgesproken in het Samenwerkingsverband, waarvan het JTC deelnemer is (SWV 30.02 RoosVO). De omschrijving van basiszorg c.q. ondersteuning is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het JTC.

Voor de uitvoering van de basisondersteuning is de teamleider samen met de mentor verantwoordelijk. In goed overleg bepalen teamleider en de ondersteuningscoördinator (OCO) wat er nodig is om een leerling te helpen aan de centrale doelstelling te voldoen.

3.2.2. Breedteondersteuning

Leerlingen kunnen een problematiek hebben die verdere ondersteuning dan de basisondersteuning nodig maakt. Het JTC kent een aantal omschreven arrangementen die zijn vastgelegd in een separaat document. Dit document wordt regelmatig herzien en geüpdatet. Het JTC kan besluiten arrangementen toe te kennen 'op maat'.

Het JTC ziet ouders met een kind met breedteondersteuning als partner om samen tot een passende oplossing te komen om aan de centrale doelstelling genoemd in H1 te voldoen. Daarnaast heeft het JTC bij breedteondersteuning externe deskundigheid nodig. Het inhoudelijke arrangement komt tot daarom stand in een gezamenlijk 'Groot Overleg'. Hierbij zijn betrokken de ouders, de leerling, de school en externe deskundigen die expertise, ondersteunende informatie en/of uitvoeringsmogelijkheden inbrengen.

Voor leerlingen die breedteondersteuning op maat krijgen, wordt in een groot overleg een plan opgesteld. Dit plan komt in gezamenlijkheid tot stand. Het wordt vastgelegd in een verslag, wat in het leerlingvolgsysteem van de leerling wordt opgeslagen.

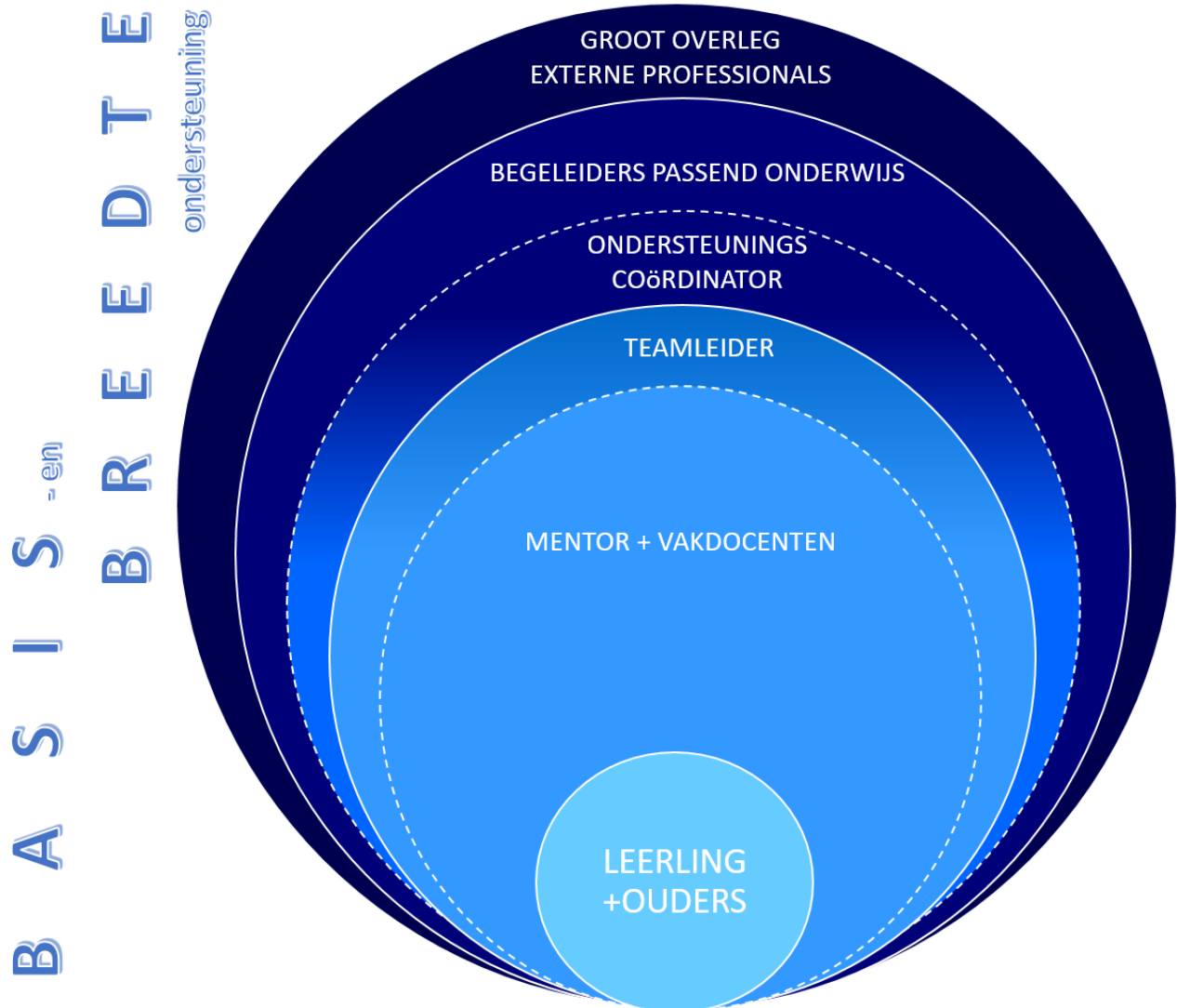
Elk uit te voeren arrangement wordt getoetst aan onderwijswetgeving, haalbaarheid van uitvoering binnen de mogelijkheden van de school (al dan niet met externe ondersteuning) en financiële kaders. De toetsing vindt plaats door de ondersteuningscoördinator in samenspraak met de teamleider. Dit gebeurt met een mandaat vanuit de schoolleiding, met dien verstande dat bij twijfel of onzekerheid de case altijd met de schoolleider met portefeuille wordt besproken. De definitieve beslissing ligt dan bij de schoolleiding.

Arrangementen worden uitgevoerd door verschillende betrokken deskundigen, zoals besproken in het groot overleg. Coördinatie en uitvoering van deze speciale ondersteuningsbehoeften ligt bij het Intern ondersteuningsteam o.l.v. de ondersteuningscoördinator.

Wanneer een leerling als gevolg van gedragsproblemen of sociaal emotionele problemen speciale onderwijsbehoeften heeft die niet op het JTC zelf door eigen medewerkers geboden kunnen worden, zal het JTC een Ontwikkel Perspectief Plan opmaken (OPP). Dit OPP wordt ondertekend door ouders, leerling en de school. Het wordt vervolgens ter uitvoering voorgelegd aan het SWV.

3.3. Het Schillenmodel

Het schillenmodel geeft de opzet van de ondersteuning. Het is een gelaagd model: afhankelijk van de behoefte kan er steeds een schil verder gegaan worden.



De verschillende schillen worden hieronder toegelicht:

De leerling staat (samen met de ouders) centraal in de onderwijs- en ondersteunings-behoefte.

De mentor is voor de leerling en ouders het eerste aanspreekpunt en blijft dat ook bij verdere ingeschakelde ondersteuning.

De teamleider is vraagbaak en ondersteuner voor de mentor en vakdocenten. De teamleider bepaalt in overleg met de OCO wanneer reguliere onderwijsbehoefte uitgroeit naar ondersteuningsbehoefte. De teamleider is de 'linking pin' tussen mentor en OCO/ IOT. De teamleider blijft verantwoordelijk blijven voor het onderwijskundige aspect.

De OndersteuningsCoördinator (OCO) is de persoon die kan opschalen naar breedteondersteuning. Dit gaat altijd samen met een uitgebreid ontwikkelingsperspectief. Vanaf hier kunnen er arrangementen toegekend worden.

Onder aansturing van de OCO kan de school via het Intern Ondersteuningsteam zorgen voor counseling, begeleiding door begeleiders Passend Onderwijs, en andere delen van de basisondersteuning.

Op aangeven van de OCO in samenspraak met het interne team en de verantwoordelijke schoolleider kan er geschakeld worden naar externe instanties. Met name bij het inhuren van trajecten buiten de school spelen de onder beheer van de OCO vallende gelden van het zorgverband een rol .

3.4. Procedures voor signalering of aanvraag van (breedte)ondersteuning

Voor het melden of aanvragen van een vorm van ondersteuning heeft het JTC een standaardprocedure. De procedures worden uitgebreider beschreven in de Regeling Aanvraag Arrangementen.

3.4.1. Interne aanvraag/signalering

Wanneer de mentor (of andere medewerker) signalen krijgen dat er sprake lijkt te zijn van ondersteuningsbehoefte (sociaal- emotionele of anders), wordt dit, na of in overleg met de ouders, besproken met de teamleider. Wanneer de teamleider van mening is dat breedteondersteuning op zijn plaats is, wordt de leerling onder de aandacht gebracht van de OCO. De OCO besluit, in overleg met de teamleider, wat de volgende stap wordt. Hierbij kan aan alle actoren gedacht worden.

3.4.2. Aanvraag/signalering door ouders

Wanneer de mentor of teamleider signalen krijgt van ouders dat er behoefte lijkt te zijn aan een speciale ondersteuningsbehoefte wordt de ouder verwezen naar de Regeling Aanvraag Arrangementen. Indien de aanvraag niet past binnen de 'Regeling aanvraag arrangementen' wordt zoveel mogelijk maatwerk geleverd door in een gezamenlijk gesprek tot afspraken te komen.

Ouders doen via het daarvoor bestemde aanvraagformulier een aanvraag bij het ondersteuningsteam (al dan niet op aangeven of met hulp van teamleider/mentor). De aanvragen komen binnen bij de OCO, deze bespreekt dat met de teamleider en andere betrokkenen c.q. deskundigen (RT), hieruit kan een toekenning van een faciliteit volgen en/of breedteondersteuning.

3.5. Aanvullende zaken m.b.t. de zorgstructuur

3.5.1. Toelating en plaatsing

Elke leerling moet zo snel mogelijk op een plek komen waar zijn mogelijkheden het best tot zijn recht komen. Goede intake is daarvoor van groot belang. Het JTC kent een toelatingscommissie, deze beslist volgens de geldende criteria of een leerling al dan niet kan worden aangenomen. De toelatingcriteria zijn voor alle scholen in Roosendaal dezelfde.

Leerlingen kunnen op het JTC in de eerste klas niet blijven zitten. Op basis van de resultaten van het eerste studiejaar volgt gerichte bevordering, om de kans zo groot mogelijk te maken dat de leerling snel terecht komt in de meest passende opleiding. Ook in klas 2 is het beleid erop gericht om eerder te kiezen voor doorstromen naar een ander niveau dan op doubleren. Bij instroom in hogere jaren wordt in overleg met ouders een goede instroming gerealiseerd, op basis van elders behaalde studieresultaten.

De OCO wordt ingeschakeld bij leerlingen waarvan vooraf bekend is dat er een ondersteuningsbehoefte bestaat. Ouders wordt in dat geval gevraagd om uiterlijk drie weken voor de inschrijfdagen contact te zoeken met de OCO. De OCO voert een intakegesprek en brengt verslag uit aan de toelatingscommissie. Indien de gevraagde ondersteuning naar verwachting de mogelijkheden van het JTC overschrijdt, wordt dit expliciet vermeld.

3.5.2. Mentorenoverleg, leerlingbespreking en rapportvergadering

Het mentorenoverleg onder leiding van de teamleider is bij uitstek de plaats waar mentoren kunnen signaleren dat er mogelijk een ondersteuningsbehoefte is bij een leerling. In eerste instantie zal de teamleider samen met de mentor naar een oplossing zoeken. Als er geen verbetering van de problematiek optreedt, kan de leerling door de teamleiders worden ingebracht in het Intern Ondersteuningsteam IOT.

Bij leerlingbesprekingen van mentor met het docententeam is de focus gericht op de pedagogische en emotionele gedragingen van de leerling. Mentoren benoemen leerlingen die specifieke aandacht behoeven of ondersteuning krijgen, zodat docenten in staat worden gesteld een compleet beeld van de betreffende leerling te geven. De leerlingbespreking leidt tot een gemeenschappelijke benadering voor leerlingen die dat nodig hebben.

Bij rapportbesprekingen is de focus meer op de cognitieve voortgang gericht. Er wordt in deze vergaderingen met name over cijfers en haalbaarheid van niveaus gesproken.

3.5.3. Intern ondersteuningsoverleg IOO

Eénmaal per maand is er een Intern Ondersteunings Overleg van alle teamleiders, een directielid en de OCO. De BPO-ers nemen op aanvraag deel. In dit overleg worden leerlingen besproken waarvoor een arrangement loopt of leerlingen waar een ondersteuningsbehoefte gesignaleerd wordt. Dit overleg kan een besluit nemen over toekenning van een arrangement. In dit overleg kan worden besloten of er indicatie is om te streven naar een Groot Overleg.

3.5.4. Vertrouwenspersonen

Het JTC heeft een mannelijke en vrouwelijke vertrouwenspersoon in dienst. Zij zijn specifiek bedoeld voor leerlingen die vanwege de ernst of het karakter van de problematiek geen mogelijkheden voor zichzelf zien om via mentor of zorgcoördinator hulp te krijgen en die toch een luisterend oor nodig hebben. Elke leerling kan zonder voorafgaand contact met docent, mentor of enige andere functionaris een vertrouwenspersoon benaderen.

Indien mogelijk zoeken de vertrouwenspersonen naar mogelijkheden om de leerling binnen het bestaande model op school te helpen. Indien dat niet mogelijk is, kunnen de vertrouwenspersoon rechtstreeks externe hulpverlening benaderen.

3.5.5. Leerlingvolgsysteem

Informatie rondom de leerling wordt bijgehouden in een leerlingvolgsysteem binnen het administratiesysteem. Het JTC gebruikt daarvoor Magister. Hierin staan de gegevens van de basisschool, afspraken met collega's of ouders naar aanleiding van rapportvergaderingen, samenvattingen van telefoongesprekken, bijzondere voorvallen, een eventueel ontwikkelperspectief of verslagen van een overleg, evaluaties.

Het ondersteuningsteam noteert alle zaken rondom het proces van de ondersteuning binnen dit systeem. Ook teamleider en mentoren maken hiervan gebruik. Het leerlingvolgsysteem is administratief de enige plek waar relevante zaken worden vastgelegd.

3.5.6. Regeling aanvraag arrangementen

Binnen deze regeling is vastgelegd welke faciliteiten het Jan Tinbergen College biedt voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Deze regeling geeft aan welke faciliteiten leerlingen kunnen aanvragen die als gevolg van formeel vastgestelde beperkingen specifieke ondersteuning of voorzieningen nodig hebben om hun schoolloopbaan tot een goed einde te brengen. Hieronder valt ook ondersteuning t.b.v. dyslexie en dyscalculie bij leerlingen die in het bezit zijn van een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring, afgegeven door een daartoe bevoegd orthopedagoog. De ondersteuningscoördinator zal veelal deze regeling gebruiken om te bepalen of een leerling recht heeft op ondersteuning en zo ja, welke. De regeling wordt jaarlijks herzien en aangepast.

3.5.7. Ontwikkelperspectief

Bij leerlingen waar meer dan reguliere ondersteuning nodig is, wordt er gewerkt met een handelingsplan. Dit handelingsplan wordt opgenomen in Magister.

Indien er externe ondersteuning door of via het Samenwerkingsverband nodig is, wordt een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) opgesteld, waarvan een handelingsplan onderdeel uitmaakt. Dit OPP wordt door ouders, leerling en schoolleiding ondertekend en na toestemming van ouders en leerling gedeeld met het Samenwerkingsverband en eventueel andere instanties.

3.5.8. CJG en jeugdprofessional

Het JTC heeft een contactpersoon (een jeugdprofessional, JP-er) binnen het CJG in Roosendaal. Deze contactpersoon houdt het JTC op de hoogte van diverse arrangementen voor leerlingen aangeboden door het CJG. Het JTC kan deze contactpersoon ten alle tijden vragen mee te denken in een bepaalde casus, en vragen aan te sluiten bij een groot overleg. Wanneer er een hulpvraag voor een leerling is voor de jeugdprofessional bij het CJG, of een leerling gebruik wil maken van een arrangement van het CJG, zullen ouders en leerlingen zelf een aanmelding en hulpvraag wegleggen bij het CJG van de gemeente waarin zij ingeschreven staan. Deze jeugdprofessional maakt geen deel uit van het ondersteuningsteam.

3.5.9. Het regionaal samenwerkingsverband (SWV)

Binnen de regio Roosendaal, Halderberge en Moerdijk is er een regionaal samenwerkingsverband. Het JTC participeert in dit verband en onderschrijft de daar vastgestelde doelen en handswijzen. Het SWV is ook de plek waar JTC zich tot kan wenden voor verdere ondersteuning van een leerling, met name voor aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs, overleg en verantwoording over de thuiszittertafel, problematiek rond schoolverlaters, aanvraag van arrangementen die door het RSV worden bekostigd. Communicatie vindt plaats op niveau van ondersteuningscoördinatoren, directies en besturen.

Via het SWV kan het JTC ondersteuning organiseren die binnen de school zelf niet aanwezig is maar die wél in de onderwijssituatie op het JTC kan worden ingezet. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden daartoe besproken in het Groot Overleg of na een concrete vraag om advies vanuit ouders en leerling (zie het Privacyreglement).

3.5.10. Externe verwijzing

Via het SWV kan het JTC soms ondersteuning organiseren die binnen de school zelf niet aanwezig is maar die wél in de onderwijssituatie op het JTC kan worden ingezet. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden daartoe besproken in het Groot Overleg of na een concrete vraag om advies vanuit ouders en leerling (zie het Privacyreglement).

Uitkomst kan zijn dat de studie op het JTC kan worden voortgezet, maar dat een externe organisatie ondersteuning realiseert die dit mogelijk maakt. Ouders en leerlingen worden dan verwezen naar een externe instelling of organisatie voor die ondersteuning.

In geval van handelingsonbekwaamheid (zie 3.5.11) van het JTC kan de studie niet op het JTC worden voortgezet en is uitschrijving uit het JTC en inschrijving op een andere school of instelling de enige optie.

Een externe verwijzing betekent niet dat het JTC een leerling aanmeldt voor een andere school, instelling of begeleidende instantie. Ouders c.q. leerlingen melden altijd zichzelf aan bij externe instanties.

3.5.11. Handelingsonbekwaamheid

Soms heeft het JTC zelfs met de inzet van faciliteiten vanuit het SWV niet de mogelijkheden om de noodzakelijke ondersteuning voor leerlingen te bieden of te organiseren.

Als dit wordt geconstateerd bij aanmelding van leerlingen bij het JTC zal de school in samenspraak met het Samenwerkingsverband ouders verwijzen naar onderwijsinstellingen die wél de

noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. De leerling kan dan niet worden ingeschreven op het JTC.

Als de conclusie wordt getrokken bij reeds op het JTC ingeschreven leerlingen zal de school in partnerschap met ouders, leerling en Samenwerkingsverband op zoek gaan naar een beter bij de leerling passend vervolg van de schoolcarrière.

- Verwijzing naar een andere school kan plaatsvinden indien een leerling niet voldoet aan de overgangseisen en binnen het JTC de benodigde opleiding voor de leerling niet aanwezig is. Dit gebeurt conform het Reglement Rapportvergaderingen.
- Verwijzing naar een andere school kan ook plaatsvinden indien het JTC na alle mogelijkheden onderzocht c.q. geprobeerd te hebben (met inzet van de faciliteiten van het SWV) tot de conclusie komt dat de school de voor de leerling absoluut noodzakelijke ondersteuning niet kan verlenen of de kwaliteit daarvan onvoldoende kan garanderen.

Het JTC is in deze situaties handelingsonbekwaam en zal in overleg met ouders en SWV zoeken naar een beter passend onderwijsaanbod.

Hoofdstuk 4. Terminologie

BPO'er: begeleider passend onderwijs werkzaam van uit het samenwerkingsverband (voorheen ambulante begeleider), maakt deel uit van het intern ondersteuningsteam en neemt deel aan het IZO.

Counselor: de rol van counseling wordt binnen het JTC vervuld door de Ondersteuningscoördinator.

CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin. Een gemeentelijke organisatie voor ondersteuning van gezinnen met o.a. faciliteiten voor begeleiding met opvoeding.

IOO Intern ondersteuningsoverleg, vindt ongeveer elke 6 weken plaats en is de plaats voor teamleiders om leerlingen die in dit kader vallen te bespreken met het intern ondersteuningsteam. Hier kan ook besloten worden een traject te starten met een leerling.

IOT Intern ondersteuningsteam bestaande uit alle BPO-ers, de counselor en de OCO. Deze groep neemt het leeuwendeel van de breedteondersteuning voor haar rekening

JP'er: Jeugdprofessional werkzaam op JTC gedurende 1 dag vanuit het centrum voor jeugd en gezin.

JTC: Jan Tinbergen College

OCO: ondersteuningscoördinator - de organisatorische spin in het web van de ondersteuning op het JTC.

SWV: Samenwerkingsverband 30.02 voor Roosendaal, Halderberge en Moerdijk. De organisatie functioneert onder de naam RoosVO.